

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) воспитанника
на обработку персональных данных воспитанника*

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (законного представителя) ребенка
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____

дата выдачи « _____ » _____ код подразделения _____
адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего сына (дочери)

_____ фамилия, имя, отчество
свидетельство о рождении _____ № _____
составлена запись акта о рождении № _____
место государственной регистрации _____

(код и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
место выдачи свидетельства _____

(код и наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
дата выдачи « _____ » _____
адрес регистрации (место жительства, место пребывания) _____

настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей, в своем интересе и в интересе несовершеннолетнего даю согласие на обработку муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 13 Кировского района Волгограда» (далее – Оператор, детский сад), местонахождение: 400067, Волгоградская область, г. Волгоград, ул. им. Козака, 7а персональных данных несовершеннолетнего.

Цель обработки персональных данных – обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Персональные данные несовершеннолетнего включают: фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата рождения; свидетельство о рождении, данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); адрес регистрации; адрес места жительства; номер телефона; адрес электронной почты (при наличии); сведения о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности); реквизиты медицинского полиса; страховой номер индивидуального лицевого счета в СФР (СНИЛС); иные персональные данные, предоставляемые родителями (законными представителями) необходимые для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования и/или заключения и исполнения договоров.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Способы обработки: неавтоматизированная, без передачи по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети Интернет.

Сроки обработки: в течение срока обучения и периода после его завершения, необходимого для выполнения всех обязательств сторон.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, (ч.2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (законного представителя)

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Данное согласие получено _____

должность, фамилия, имя, отчество, подпись сотрудника, получившего согласие

**Примечание.*

Согласие хранится в личном деле обучающегося (воспитанника).